DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 13 Abr 2026 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 12 Jul 2026 **RECIBO:** 260402108000

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	**Identificación:**	C	1128045717	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	**Base Gravable**	4,000,000		**260402108000**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	865	**Fecha Del Contrato:**	19 Ene 2026

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		$ 21,000
		TOTAL	**$ 261,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 13 Abr 2026 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 12 Jul 2026 **RECIBO:** 260402108000

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	**Identificación:**	C	1128045717	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	**Base Gravable**	4,000,000		**260402108000**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	865	**Fecha Del Contrato:**	19 Ene 2026

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		$ 21,000
		TOTAL	**$ 261,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 13 Abr 2026 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 12 Jul 2026 **RECIBO:** 260402108000

BANCO

Contribuyente:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ	**Identificación:**	C	1128045717	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	**Base Gravable**	4,000,000		**260402108000**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	865	**Fecha Del Contrato:**	19 Ene 2026

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		$ 21,000
		TOTAL	**$ 261,000**

(415)7709998124714(8020)260402108004(3900)0000080000(96)20260712

(415)7709998252103(8020)260402108002(3900)0000080000(96)20260712

(415)7709998318489(8020)260402108003(3900)0000101000(96)20260712

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha:	10/4/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$20,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,000,000.00
Número:	865	Fec. Suscripción:	Ene 19 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
N° RP:	1055	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	Feb 19 2026 - Mar 18 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1128045717	DV.		
Dirección:	0								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**0**	Banco:	**N.A.**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**X**	Persona Jurídica:	Regimen: **N.A.**
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
	He verificado de esta información frente al RUT:		SI: x	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: **X**	NO:	# de folios:		
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	**SI**	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	**SI**	Fecha:	Abr 10 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$221,600.00	Valor pagado	$283,700.00
Periodo	FEBRERO	Periodo	FEBRERO
Comprobante de pago Número:	9502029875	Comprobante de pago Número:	9502029875
Fecha de pago:	Mar 24 2026	Fecha de pago:	Mar 24 2026

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$9,400.00	
Periodo	FEBRERO	
Comprobante de pago Número:	9502029875	
Fecha de pago:	Mar 24 2026	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 4AC546A3-96AC-46DD-91AA-7E9EE2EC3CB2

NOMBRE CONTRATISTA: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

C.C.: 1128045717

FIRMA SUPERVISOR 0FAB3783-1B5E-46B0-9802-3B206F38F1E2

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Abr 10 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 19 2026 - Mar 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ
Identificación:	1128045717

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 865	**Fec. Suscripción:** Ene 19 2026		**Fecha de iniciación:** Ene 19 2026
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Jun 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación.	Se realizó la atención y gestión de requerimientos asociados al desarrollo, pruebas, implementación y soporte de soluciones de software, de acuerdo con las necesidades institucionales. Estas actividades incluyeron el análisis de solicitudes, apoyo en la validación funcional de aplicaciones, documentación básica y acompañamiento en procesos relacionados, conforme a las directrices impartidas por el supervisor.
Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios.	Se brindó apoyo en la administración de cuentas de usuario para las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar, realizando la creación, asignación y restablecimiento de contraseñas. Lo anterior garantizó el acceso oportuno y seguro a los sistemas de información por parte de los funcionarios, contribuyendo a la continuidad operativa de los servicios tecnológicos. Evidencia 2
Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones TIC. **promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC.**	Se contribuyó a la mejora de los servicios TIC mediante el diseño y ejecución de capacitaciones del sistema SIGOB, con el fin de garantizar su correcto y ordenado uso por parte de los usuarios. Evidencia 3
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo	Se atendieron los requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato, los cuales fueron gestionados mediante oficios y lineamientos emitidos por la directiva y la secretaría. Estas actividades se desarrollaron conforme a las funciones y competencias del rol, garantizando el cumplimiento oportuno de las solicitudes institucionales. Participación en reuniones asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y cumplimiento de las actividades contractuales.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

7433247D-D46B-4CA4-BEEA-DF3A30C4DDEF

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ**

C. C. : **1128045717**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128045717		AGAMEZ GOMEZ FREDY RAFAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SOCORRO PLAN 554 MZ 88 LOTE 10	CARTAGENA-BOLIVAR	6445652	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000001120	9502029875	I	2026/03/05	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	19	$514,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1128045717	AGAMEZ FREDY	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128045717		AGAMEZ GOMEZ FREDY RAFAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SOCORRO PLAN 554 MZ 88 LOTE 10	CARTAGENA-BOLIVAR	6445652	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000001120	9502029875	I	2026/03/05	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	19	$514,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$3,500	$0	$283,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$3,500	$0	$283,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200	$0	$9,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,200	$200	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,700	$0	$221,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$2,700	$0	$221,600
TOTAL				1	$508,300	$6,400	$0	$514,700

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS**	**CODIGO: Safe 001** **Versión: 2.01** **Fecha:** **02/01/2018**

Dependencia:	**SECRETARIA TIC**

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ , identificado con CC No 1128045717, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 865 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número:	865	Fec. Suscripción:	Ene 19 2026	Fecha de iniciación:		Ene 19 2026
	N° CDP:	15	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:		Jun 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion					
	N° RP:	1055	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5	Días 0
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte($20,000,000.00)					

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.- Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación. 2.- Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios. 3. Apoyar en la configuración, mantenimiento y administración del portal web de la Gobernación del Departamento de Bolívar. 4.- Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC. 5.- Administrar y coordinar la información del portal web de la gobernación de Bolívar respecto al suministro de información de interés general al ciudadano. 6. Promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC. 7. Realizar pruebas a los software y la documentación requerida para su uso. 8. Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. 9.- Realizar los desarrollos de aplicaciones y sistemas de información para los proyectos establecidos en el plan de desarrollo asociados a la Secretaria TIC, los cuales permitan a los funcionarios y a la ciudadanía interactuar de manera ágil y eficiente con los servicios brindados por la Gobernación de Bolívar. 10.- Elaborar y aplicar módulo de software personalizado que complemente la funcionalidad del SIGOB y SIPROJ. 11.- Ceder a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos de los contenidos informáticos divulgados en redes sociales y medios de comunicación. 12.-. Implementar y soportar tecnologías de integración de información en el marco de la interoperabilidad definidos por Mintic que fomenten la modernización de procesos y trámites en línea. 13.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ**		
Identificación:	**1128045717**		
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0000000	CEL	0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Ingeniero de sistemas con experiencia profesional no inferior a Cuatro (04) años.		

08BBAB81-75C7-44CF-B575-3CB584FD570A

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

C.C.: 1128045717

1B701106-0104-4056-BB66-0FEFE9DC2286

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	**FORMATO DETALLADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**		
Dependencia:	**SECRETARIA TIC**	**Fecha de elaboración:**	**4 noviembre de 2025**

DATOS DEL CONTRATO	**Contrato No. N° 865 de Enero 19 - 2026**	**Fecha Inicio: 19 de enero 2026**
	Certificado de Disponibilidad No.: 15 del 5 de Enero 2026	**Fecha Termina: 18 de junio 2026**
	Registro Presupuestal No.: 1055 del 19 de Enero del 2026	**Periodo del Informe: 19 Febrero – 18 Marzo** **Cuenta No.:** 002
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE:	FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	cédula de ciudadanía No. 1128045717
DIRECCIÓN:	SOCORRO PLAN 554
NO. DE TELÉFONO:	3215442350

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DETALLADAS**
➢ Desarrollar y actualizar software de diversa complejidad, efectuando ingeniería de requerimiento, diseñando modelos lógicos y físicos, elaborando tareas de codificación, diseñando y ejecutando prueba para la validación de las aplicaciones, implementando el software desarrollando, realizando mantenimiento a programas existentes y nuevos, documentando el proceso de desarrollo y dando soporte a los usuarios finales durante su implementación. ➢ Realizar pruebas a los software y la documentación requerida para su uso. ➢ Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	Se realizó la atención y gestión de requerimientos asociados al desarrollo, pruebas, implementación y soporte de soluciones de software, de acuerdo con las necesidades institucionales. Estas actividades incluyeron el análisis de solicitudes, apoyo en la validación funcional de aplicaciones, documentación básica y acompañamiento en procesos relacionados, conforme a las directrices impartidas por el supervisor. Evidencia 1

➢ Prestar apoyo en la asignación de usuarios, asignación de contraseñas y restablecimiento de estas a las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar y sus respectivos usuarios.	Se brindó apoyo en la administración de cuentas de usuario para las diferentes dependencias de la Gobernación de Bolívar, realizando la creación, asignación y restablecimiento de contraseñas. Lo anterior garantizó el acceso oportuno y seguro a los sistemas de información por parte de los funcionarios, contribuyendo a la continuidad operativa de los servicios tecnológicos. Evidencia 2
➢ Ayudar en la promoción de la mejora continua de la gestión en la prestación de servicios tecnológicos para contribuir el acercamiento permanente de la administración departamental a los ciudadanos, usuarios y beneficiarios mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones □□TIC. ➢ promover el uso y apropiación de tecnologías emergentes para el desarrollo de procesos misionales de la Secretaría TIC.	Se contribuyó a la mejora de los servicios TIC mediante el diseño y ejecución de capacitaciones del sistema SIGOB, con el fin de garantizar su correcto y ordenado uso por parte de los usuarios. Evidencia 3
➢ Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	➢ Se atendieron los requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato, los cuales fueron gestionados mediante oficios y lineamientos emitidos por la directiva y la secretaría. Estas actividades se desarrollaron conforme a las funciones y competencias del rol, garantizando el cumplimiento oportuno de las solicitudes institucionales. ➢ Participación en reuniones asignadas por el supervisor, orientadas al seguimiento y cumplimiento de las actividades contractuales. Evidencia 4
➢ Apoyar en la configuración, mantenimiento y administración del portal web de la Gobernación del Departamento de Bolívar	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo
➢ Realizar los desarrollos de aplicaciones y sistemas de información para los proyectos establecidos en el plan de desarrollo asociados a la Secretaria TIC, los cuales permitan a los funcionarios y a la ciudadanía interactuar de manera ágil y eficiente con los servicios brindados por la Gobernación de Bolívar.	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo
➢ Elaborar y aplicar módulo de software personalizado que complemente la funcionalidad del SIGOB y SIPROJ	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo
➢ Ceder a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos de los contenidos informáticos	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo

	divulgados en redes sociales y medios de comunicación	
➢	Implementar y soportar tecnologías de integración de información en el marco de la interoperabilidad definidos por Mintic que fomenten la modernización de procesos y trámites en línea.	No se presentó ninguna eventualidad en el desarrollo de esta obligación durante el periodo

Se anexa Informe de las respuestas de la gestión de sigob CORRESPONDENCIA FEBRERO MARZO.xls y asistencia de capacitaciones sigob Capacitacion Sistema de Información SIGOB(1-25).xlsx

Evidencia 1

Interna	GOBOL-26-01372	RE: Solicitud de creación de usuario	46084	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01441	vac	46086	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01481	Prueba	46087	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01540	Solicitud usuario SIGOB JHOANDER BELLO BERRIC	46091	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01581	prueba	46092	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01583	prueba	46092	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01584	: Solicitud usuario SIGOB JHOANDER BELLO BERR	46092	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01695	RE: SOLICITUD DE ACTIVACION USUARIO SIGOB	46097	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01776	INVITACION SEMINARIO GOBIERNO DIGITAL	46098	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01798	Solicitud creación de usuario de SIGOB	46099	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			Aceptada		
Interna	GOBOL-26-01807	prueba	46099	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			Diligenciada		
Interna	GOBOL-26-01807	RE: Prueba	46099	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			Aceptada		
Interna	GOBOL-26-01822	RE: prueba1	46100	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01825	Pruebas	46100	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01836	Envío informe de nómina mes de marzo 2026	46100	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01841	Solciitud SIGOB Rafael Calvo Guzman	46101	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01907	de usuarios SIGOB y correo electronico Director Fina	46105	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01920	id de activacion plataforma SIGOB, corro institucional,	46105	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01937	prueba	46106	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01938	RE: Pruebas	46106	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01939	Reiteracion solicitud creación usuario sigob	46106	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-01958	a usuario SIGOB, DOMINIO Y CORREO INSTITUCION	46106	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-02004	de usuario SIGOB, DOMINIO Y CORREO INSTITUCI	46107	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			Acuse de recibo		
Interna	GOBOL-26-02005	RE: Reiteracion solicitud creación usuario sigob	46107	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-02096	SOLICITUD CREDENCIALES DE ACCESO A SIGOB	46118	Oficio	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)		
Interna	GOBOL-26-02106	Solicitud de verificacio de usuario SIGOB	46118	Oficio	En Gestión	Rutina			(Ninguno)		

Evidencia 2

Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Tipo	stado ge	Prioridad	# Expedient	Ubicación físi	Resultado gest
Interna	GOBOL-26-00905	RE: SOLICITUD CREACION DE USUARIO SIGOB	46069	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-00917	RE: Solicitud de usuarios SIGOB	46069	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01001	CION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL c	46071	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01011	RE: Solicitud creación de usuarios SIGOB	46071	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01033	: Solicitud de Dominio de equipo y Credencial de SIG	46072	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01035	Solicitud de activacion Dominio, sigob y credenciales	46072	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01036	RE: HABILITACIÓN SIGOB	46072	Solicitud	En Gestión	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01038	UD DE USUARIO SIGOB, DOMINIO Y CORREO INS	46072	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01040	RIO DE DOMINIO Y CONTRASEÑA MARIA ALEJAND	46072	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01048	Solicitud de creación de usuarios en la plataforma SIG	46072	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01073	LICITUD REACTIVACION USUARIOS SIGOB CONTR	46073	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01326	RE: Solicitud Activación SIGOB Paola Cruz	46083	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01373	DE USUARIOS Y CREDENCIALES - DOMINIO Y MA	46084	Solicitud	En Gestión	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01374	: SOLICITUD CREACION DE NUEVO USUARIO SIG	46084	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01697	RE: Solicitud de creación de usuario	46097	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01814	RE: Solicitud creación de usuario de SIGOB	46099	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01890	RE: Solciitud SIGOB Rafael Calvo Guzman	46105	Solicitud	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01891	RE: SOLICITUD DE USUARIO Y ACTIVACION SIGOB	46105	Solicitud	En Gestión	Rutina			(Ninguno)

Evidencia 3

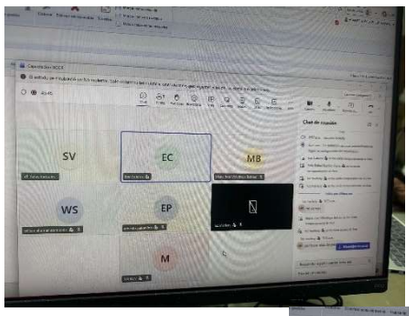
Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Tipo	stado ge	Prioridad	# Expedient	Ubicación físi	Resultado gest
Interna	GOBOL-26-00823	ON DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de	46065	Comunicación	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-00828	ON DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de	46065	Comunicación	En Gestión	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01238	Solicitud de creación de usuario	46079	Carta	;tión Finaliz	Rutina			(Ninguno)
Interna	GOBOL-26-01608	Solicitud de creación de usuario	46092	Carta	En Gestión	Rutina			(Ninguno)

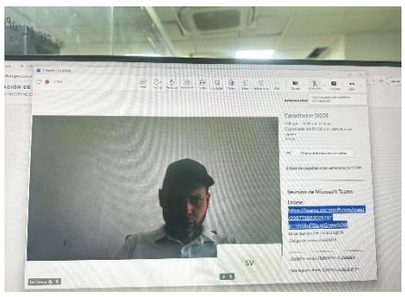
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=3HSangfoVUaTtPc0lU7uKZI7AYI7-ihPtehs6WQ9X9BUNTBBT0pXV0Y0Uk41OUJIRk5QSUQ0VlQ0TC4u

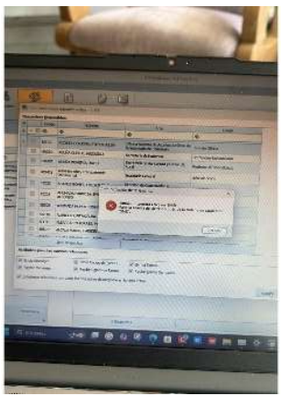
Start time	Completion time	Email	Name	Nombres y Apellido	Correo Electrónico	Celular	Dependencia	Consentimiento Inf
2/5/26 10:23:06	2/5/26 10:23:37	anonymous		Nicolas Alarcon Verjan	nicolasav2@hotmail.c	3115360069	Sec de Minas y Energia	Entendido
2/5/26 10:23:09	2/5/26 10:23:46	anonymous		Amira Bermudez Marti	amirin1970@hotmail.c	3146081624	Secretaria de Minas y E	Entendido
2/5/26 10:23:11	2/5/26 10:23:54	anonymous		Luz Adriana arias Sánc	luadarsa@gmail.com	3046471239	Dirección de ambiente	Entendido
2/5/26 10:23:10	2/5/26 10:23:56	anonymous		Angelica Barrios	angelicabarriost@hotr	3005115076	direccion de defensa j	Entendido
2/5/26 10:23:18	2/5/26 10:24:11	anonymous		Camilo Gonzalez Matu	camiloagm8@gmail.co	3002109362	Secretaria Juridica	Entendido
2/5/26 10:23:11	2/5/26 10:24:13	anonymous		Natacha Gonzalez Vall	natachagonzalez847@	3184578905	Secretaría de Minas y E	Entendido
2/5/26 10:23:01	2/5/26 10:24:17	anonymous		yair dario julio del vall	yaeljulio@gmail.com	3052860697	minas y energias	Entendido
2/5/26 10:23:24	2/5/26 10:24:21	anonymous		MARIA JOSE RODRIGUI	mrodrigu3zm@gmail.c	3012193058	Defensa Judicial	Entendido
2/5/26 10:23:02	2/5/26 10:24:49	anonymous		ANDIS VEGA ALTAMIR/	AVEGA@BOLIVAR.GOV	3046387490	MINAS Y ENERGIA	Entendido
2/5/26 10:23:05	2/5/26 10:25:14	anonymous		jessica Herrera	jherrerao@bolivar.gov	3145693307	defensa judicial	Entendido
2/5/26 10:23:10	2/5/26 10:25:16	anonymous		ADRIANA LUCIA GARRI	ABOGARRIDOH@GMA	3113716548	SECRETARIA DE MINAS	Entendido

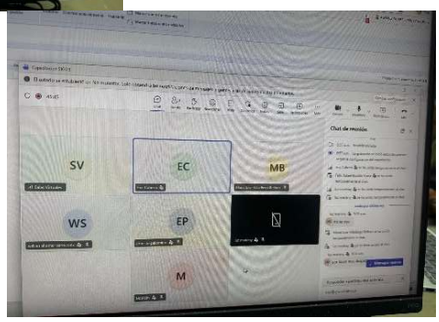
Evidencia 4

Interna	GOBOL-26-008283	ACTIVACION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de contratistas	En Gestion	Rutina
Interna	GOBOL-26-008309	SOLICITUD CREACIÓN DE DOMINIO	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-008640	Solicitud creación de usuarios SIGOB	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-008733	Solicitud activacion usuario SIGOB, DOMINIO Y CREDENCIALES MAT.	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-009054	RE: SOLICITUD CREACION DE USUARIO SIGOB	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-009087	Solicitud de creación de usuarios en la plataforma SIGOB	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-009173	RE: Solicitud de usuarios SIGOB	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-009295	Solicitud Activación SIGOB Paola Cruz	En Gestión	Rutina
Interna	GOBOL-26-009482	SOLICITUD CREACION DE DOMINIO	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-010011	DE USUARIO DE DOMINIO Y CONTRASEÑA MARIA ALEJANDRA MARTINE	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-010014	Y ACTIVACION DE SIGOB, VPN Y CORREO INSTITUCIONAL de contratis	Gestión Finalizada	Rutina
Interna	GOBOL-26-010117	RE: Solicitud creación de usuarios SIGOB	Gestión Finalizada	Rutina









Evidencia 5

Evidencia 7

Evidencia 8

Evidencia 9

Evidencia 10

Evidencia 11

Evidencia 12

GOBERNACION DE BOLIVAR

NIT. 890480059-1

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1055

VIGENCIA: 2026

Diecinueve dias (19) del mes Enero de 2026

Beneficiario: FREDY RAFAEL AGAMEZ GOMEZ

CC o Nit: 1128045717

Disponibilidad No. 15

CODIGO	FUENTE	RUBRO	VALOR
2.1.2.02.02.008-0040	Icld	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20,000,000.00
Atributos:	UNIDAD EJECUTORA: 0101 - SECRETARIA GENERAL - FUNCION PUBLICA | SITUACIÓN DE FONDOS: C - Con Situacion de Fondos		
		Total registro	**20,000,000.00**

DESCRIPCIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro.865 de 2026. Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de tecnologías de la información y de las comunicaciones - TIC.

MARIA CLAYDIA PEREZ TORRES

DIRECTORA FINANCIERO DE PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL

Elaboró: MARIA CLAYDIA PEREZ TORRES